

Backoffice Medewerker

Fulltime (38 uur per week)

Over TFC-Holland

Wij handelen in bijna 200 verschillende soorten exotische groenten en fruit. Onze producten zijn afkomstig van over de hele wereld en vinden allemaal hun weg naar verschillende supermarktketens, speciaalzaken en groothandels in Europa, van Scandinavië tot Spanje. Productielocaties zijn te vinden in uiteenlopende landen als Brazilië, Colombia, Peru, Mexico, China en Vietnam.

TFC is onderdeel van de BayWa Global Produce Group, een van origine Duitse, sectorspecifieke, portfoliomanager die wereldwijd activiteiten in de AGF consolideert; van plantengenetica tot handel in verse groenten en fruit van hoge kwaliteit.

Goed om te weten: begin 2023 zijn we verhuisd naar Waddinxveen, naar een nieuw pand waar wij ons nog verder professionaliseren! We besteden aandacht aan digitalisering, automatisering en het opzetten van professionele teams. Zo is de vernieuwde versie van ons ERP-systeem volop in ontwikkeling en streven we naar een paperless werkomgeving.

Over onze werknemers

Bij TFC werken betrokken, ondernemende mensen die zich verantwoordelijk voelen voor wat zij doen. Wij zijn flexibel en loyaal; samen gaan we voor een optimale klantbeleving!

Backoffice Medewerker bij TFC: wat ga je doen?

Samen met 3 collega's vorm je het backoffice team van de In- en Verkoop. Jullie voeren de administratie die voortkomt uit de business met onze retail accounts; een belangrijke rol! Het team rekent op jullie plan- en organisatieskills. Om jullie werk goed te kunnen doen, communiceren jullie met collega's in de loods wat betreft het klaarzetten, verpakken en verladingen.

Jouw taken:

- *Controle, eventuele correctie en afhandeling van uitgaande offertes en ontvangstbevestigingen van klanten;*
- *Controle van transportfacturen;*
- *Orderverwerking (pakorders, bestellingen boeken);*
- *Organiseren van transport.*

Wat vragen we van jou?

Jij werkt zelfstandig vanuit een helikopterview en voelt je verantwoordelijk voor de bijdrage van jouw team aan de organisatie. Je hebt goed procesmatig inzicht en legt gemakkelijk verbanden, waardoor je snel weet welke communicatie je met welke persoon moet voeren. Vanuit jouw rol regel je zaken goed en snel, waarbij je de urgentie van werkzaamheden inschat. Je stroopt graag je mouwen op en communiceert gemakkelijk en duidelijk. Verder:

- *Heb je een afgeronde mbo-opleiding;*
- *Heb je het liefst ervaring in de AGF en weet je hoe de processen lopen, waardoor je goed kunt anticiperen;*
- *Heb je minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie;*
- *Ben je bereid om eens in de 2 of 3 weken op zaterdagmiddag te werken;*
- *Heb je een flexibele instelling als het gaat om werktijden;*
- *Beheers je de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift (Duits is een pré);*
- *Beschik je over enig cijfermatig inzicht (omrekenen in pakorders).*

Verder denk je graag mee over procesverbetering en bouw je met plezier mee aan het verder professionaliseren van TFC!

Wat krijg je van ons?

- *Tijdelijk dienstverband van 7 maanden, met uitzicht op een vast dienstverband;*
- *Vakantiegeld (8%);*
- *Vakantiesaldo van 197,6 uren per kalenderjaar, gebaseerd op een 38-urige werkweek;*
- *Reiskostenvergoeding van € 0,19 cent per kilometer (maximaal € 95,-- per maand);*
- *Pensioenopbouw.*

Wil je bij ons werken?

Solliciteer met je cv én motivatiebrief via careers@tfc-holland.nl. Ook voor vragen kun je mailen met careers@tfc-holland.nl of bellen met afdeling HR Careers via nummer **0174-525700**.